

<b>CURRICULUM VITAE EUROPASS TONELLI ALESSADRA</b>	
	La sottoscritta Tonelli Alessandra ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome(i)/Nome(i)	<b>TONELLI ALESSANDRA</b>
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	30 / 07 / 1987 Medellin (Colombia)
<b>OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE PROFESSIONALE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE PER LA TUTELA DEI MINORI</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
LAVORO E POSIZIONE	❖ <i>Dal 10 di Febbraio 2017 al 2 di Maggio 2017: tirocinio di ricerca universitaria presso "Hogar de Proteccion Misioneras Somasca". Colombia.</i>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo di assistente sociale, educatore e ricercatore</li> <li>• Interventi di accoglienza, inserimento istituzionale ed attivazione di processi e programmi individuali di tutela e protezione minorile</li> <li>• Colloqui, visite domiciliari ed incontri individuali e di gruppo</li> <li>• Analisi e valutazione psico-sociale e comportamentale del minore, nonché del nucleo familiare in relazione al contesto abitativo, economico, educativo, sociale, lavorativo e relazionale.</li> <li>• Inserimento sociale, familiare e scolastico.</li> <li>• Confronto, collaborazione, cooperazione con il team professionale: psicologa, psichiatra, difensore di famiglia, direttrice della comunità, ginecologa, nutrizionista</li> <li>• Collaborazione e rapporto lavorativo con ICBF.</li> <li>• Analisi comportamentale e correzione di personalità non corrette attraverso norme di educazione, responsabilizzazione e cure della propria identità nonché cura dell'igiene personale.</li> <li>• Supervisione, gestione e controllo del Gruppo con attenzione ai segnali di sofferenza, disagio e eventi di pericolo.</li> <li>• Rispetto delle norme colombiane dettate dal Bienestar Familiar Colombiano.</li> <li>• Stesura documentazione: cartella sociale, cartella individuale, registro inserimento e termine del processo, relazione psico-sociale, valutazione mensile, programma di intervento...etc...</li> <li>• Trattamento casi di stato di abbandono, dichiarazione di adozione, violenza e maltrattamento minorile, tentato suicidio e problemi di alimentazione e apprendimento.</li> <li>• Ricerca osservativa sulle competenze del Bienestar Familiar,</li> </ul>

	<p>organizzazione comunità minorile in Colombia ed importanza della ricerca dei genitori biologici per indagine universitaria.</p> <p>❖ <b>Settembre 2015 (ancora in atto): iscrizione presso “Comitato Onlus Solidarietà Alta Maremma”. Massa Marittima (GR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo di responsabile nella gestione degli aiuti agli istituti/orfanotrofi del Sud America.</li> <li>• Coordinamento, gestioni e controllo rapporti lavorativi e comunicativi con le direttrici dell'istituto di protezione in Pasto Narino e Bucaramanga.</li> <li>• Controllo, gestione e verifica delle adozioni a distanza in Sud America.</li> <li>• Ruolo di rappresentante e volontariato</li> <li>• Assistenza famiglie disagiate con minori.</li> </ul> <p>❖ <b>23 settembre 2014 – 28 novembre 2014: Tirocinio presso asilo nido “in Piazzetta di Elena Marras”. Firenze.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo di educatore</li> <li>• Creazione e sviluppo relazionale con minori e famiglie</li> <li>• Riflessioni sulle dinamiche relazioni</li> <li>• Creazione ed attivazione di progetti socio-educativi al fine di favorire lo sviluppo sociale e cognitive del minore</li> <li>• Costruzione di fiducia ed autonomia con il minore</li> <li>• Cura dell'igiene dei minori</li> <li>• Sorveglianza e sicurezza</li> <li>• Cura quotidiana ed alimentazione</li> <li>• Gioco e divertimento</li> <li>• Elaborazione diario giornaliero e colloqui vari</li> </ul> <p>➤ <b>Rapporto lavorativo prolungato nei mesi successivi fino a settembre 2015</b></p>
	<p>❖ <b>26 marzo 2011 – 23 aprile 2011: Tirocinio presso l'Usl 7 di Siena.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo assistente sociale Visite in strutture U.V.M, P.U.A; Corte dei Miracoli</li> <li>• Consulenza al singolo e alle famiglie</li> <li>• Attivazione servizi domiciliari per persone non autosufficienti</li> <li>• Compilazione questionario di valutazione sulla qualità dei servizi proposti</li> <li>• Stesura schede verbali d'incontro</li> </ul> <p>❖ <b>10 Dicembre 2009 – febbraio 2010: Tirocinio presso ludoteca in Siena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione contesto familiare del minore</li> <li>• Creazione progetti socio-educativi</li> <li>• Studio e messa in atto di norme del codice deontologico</li> <li>• Stesura del diario giornaliero e documentazione varia</li> <li>• Attivazione strumenti operativi: ascolto, atteggiamento empatico, colloqui etc...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Messa in atto di progetti e percorsi formativi creativi e stimolanti per i minori</li> </ul>						
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Diploma d'istruzione secondaria di II grado presso il liceo classico "B.Lotti" Massa Marittima .</li> <li>Laurea in Scienze del Servizio Sociale presso la Facoltà di Scienze politiche; Siena. (VOTO 99/110)</li> <li>Master I livello, "tutela e protezione dei minori: giuridica e psico-sociale" presso l'università degli studi umanistici di Ferrara. (VOTO 30 E LODE)</li> <li>Laurea magistrale in disegno e gestione degli interventi sociali presso la facoltà di scienze politiche, Firenze (VOTO 110/110)</li> </ol>						
ULTERIORI CORSI	Corso di perfezionamento: <b>"SOSTENERE LA GENITORIALITÀ"</b> presso Istituto degli Innocenti, Firenze.						
<b>TITOLO QUALIFICA RILASCIATA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE;</li> <li>MASTER I LIVELLO</li> <li>LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE DEGLI INTERVENTI SOCIALI MINORILI</li> </ul>						
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>							
Madrelingua	<b>ITALIANA</b>						
Altra(e) lingua(e)							
Autovalutazione		<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>			<b>Scritto</b>	
<i>Livello europeo (*)</i>		Ascolto	Lettura		Produzione orale		
<b>Lingua inglese</b>		B1	B1		B1	B1	B1
<b>Lingua spagnola</b>		C1	C1		B2	B2	B2
	<i>LIVELLI: A1/2 di base; B1/2 livello intermedio; C1/2 livello alto.</i>						
<b>Capacità e competenze sociali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buone capacità comunicative, espositive, relazionali e di collaborazione con le diverse figure che lavorano all'interno dell'istituzione;</li> <li>Saper ascoltare ed apprendere i disagi tramite l'ascolto, l'osservazione, l'empatia ed il linguaggio visivo.</li> <li>buona competenza nella soluzione negoziata dei conflitti;</li> <li>massima serietà nel rispettare le norme costituzionali, il codice deontologico degli assistenti sociali e gli strumenti operativi, appresi durante gli studi;</li> <li>ottime capacità di gestione del rapporto con gli utenti;</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• discreta capacità di gestione con i minori;</li> <li>• buona abilità nell'individuazione, nell'analisi e rapporto con le famiglie disfunzionali;</li> <li>• valorizzazione risorse personali;</li> <li>• buon coordinamento della cultura del “saper fare” e “saper essere”;</li> <li>• sufficiente autorità ed autorevolezza;</li> <li>• consapevolezza dei limiti;</li> <li>• entusiasmo, iniziativa e dinamismo;</li> <li>• facile adattamento ai diversi luoghi di lavoro</li> </ul>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona capacità di coordinamento, gestione ed amministrazione di persone e compiti richiesti;</li> <li>• ottima capacità di mantenere un buon ritmo lavorativo anche in situazioni di stress e sovraccarico, legate soprattutto alle relazioni con il pubblico e colleghi di lavoro;</li> <li>• massima serietà nel rispettare orari e norme comportamentali, costituzionali, direttive e codice deontologico degli assistenti sociali;</li> <li>• buona attitudine all'apprendimento, alla valutazione, alla verifica ed all'attivazione di interventi operativi;</li> <li>• massima responsabilità nell'organizzazione, nella gestione e coordinamento nell'erogazione dei processi socio-operativi;</li> <li>• ottima predisposizione alla messa in gioco,</li> <li>• buona padronanza dei processi di autovalutazione e di controllo</li> </ul>
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiare, analizzare e programmare i processi di erogazione, intervento e collaborazione con altri enti locali e figure professionali;</li> <li>• Buona padronanza sia degli strumenti utilizzati dalla figura dell'assistente sociale, sia dei processi di conoscenza dei propri limiti, autocontrollo e riflessione;</li> <li>• buona capacità di individuazione, valutazione e superamento di situazioni di vulnerabilità personale nei minori, adolescenti ed adulti;</li> <li>• discreta conoscenza dell'argomento “adozione e famiglia adottiva” ed ottima attitudine a comprendere ed analizzare le difficoltà relazioni tra genitore e figlio adottivo.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare su internet.</p>
<b>Altre capacità e competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper ascoltare ed apprendere i disagi tramite l'ascolto, l'osservazione ed il linguaggio visivo (appreso durante i tirocini e seminario relativo a “ascolto del minore”, Ferrara);</li> <li>• conoscenza sulle forme e sulle conseguenze psicologiche e comportamenti delle vittime di violenza e maltrattamenti (apprese durante il tirocinio svolto in Colombia e grazie ai due seminari riguardo la violenza di genere presso l'università di Ferrara e Usl9 di Grosseto);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze dei contesti familiari disfunzionali;</li> <li>• conoscenza dei procedimenti e valutazione psico-sociale sull'idoneità genitoriale in caso di adozione;</li> <li>• Conoscenza dei problemi relazionali ed affettivi nelle famiglie adottive.</li> </ul>
<b>Patente</b>	<b>B, AUTOMUNITA.</b>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CERTIFICATO DI FREQUENZA DEL CORSO: <b>“SOSTENERE LA GENITORIALITÀ”</b>, PRESSO L'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI, FIRENZE</li> <li>• ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: <b>“VIOLENZA DI FRONTE AI MINORI”</b>, PRESSO UNIVERSITÀ STUDI UMANISTICI DI FERRARA</li> <li>• ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: <b>“PROGETTO SPAZIO-GIOCHI NEGLI ASILO NIDO/RUOLO DI UN EDUCATORE”</b> PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE</li> <li>• ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: <b>“MALTRATTAMENTO E ABUSO SUI MINORI: LA NORMATIVA VIGENTE E LA SUA APPLICAZIONE”</b></li> <li>• ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: <b>“STEREOTIPI SULLA SOGGETTIVITÀ DI GENERE”</b> PRESSO UNIVERSITÀ STUDI UMANISTICI DI FERARRA</li> <li>• ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SU: <b>“TASK FORCE INTERISTITUZIONALE GROSSETO”</b> PRESSO L'USL9 DI GROSSETO</li> </ul>

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente del GDPR 679/16 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Scarlino Scalo, 16-10-2018

Firmato

Alessandra Tonelli